



«Утверждаю»  
директор ГАПОУ  
«Казанский энергетический колледж»  
А.И. Хабибуллин

Приказ № 161/ОД от 04.09 04.09.2023 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ  
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о порядке аттестации педагогических и  
руководящих работников на соответствие занимаемой должности  
в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» рассмотрено  
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»  
протокол № 35 от « 01 » 09 2023 г.

Казань – 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по НМР	Антоненко Т.А.	<u>1.09.23</u>
Согласовал	Зав. УМО	Пирутина С.М.	<u>1.09.23</u>

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И</b> <b>РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА</b> <b>СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ</b> <b>В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ</b> <b>КОЛЛЕДЖ»</b>	Лист 2
		Редакция: 1-2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических и руководящих (зам. директоров, заведующих) работников ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее Колледж).

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должностям;
- повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением и качества обучения;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение.


1.5. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, или имеющие квалификационные категории по соответствующей должности в определенном образовательном учреждении по результатам предыдущих аттестаций, независимо от даты проведения аттестации, более не аттестуются.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется приказом директора Колледжа для проведения аттестации руководителей, педагогических работников и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации. В состав аттестационной комиссии Колледжа в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации Колледжа.

Директор колледжа в состав аттестационной комиссии не входит.

2.2. Основанием для проведения аттестации является представление. На руководящего работника представление подписывает директор колледжа, на педагогического работника председатель предметной цикловой комиссии.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>	Лист 3  Редакция: 1-2023
--	---	--------------------------------

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

2.3. Издаётся приказ о проведении аттестации с указанием даты и времени проведения аттестации. Председатель аттестационной комиссии знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. В ходе аттестации руководящие работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования. Тематика тестовых вопросов, связана с осуществлением трудовой деятельности по должности руководящего работника.

2.5. В ходе аттестации педагогические работники проходят квалификационные испытания в форме написания плана-конспекта урока теоретического или производственного обучения или решения педагогических ситуаций.

2.6. Результаты квалификационных испытаний и представление рассматриваются аттестационной комиссией.


2.7. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>	Лист 4
		Редакция: 1-2023

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Председатель аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

### **3. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

3.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу.

3.2. При невыполнении руководителем, педагогическим работником решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.